



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ LUDICO – EDUCATIVE PER CENTRO RICREATIVO ESTIVO (CRE) PER I MINORI, DA ORGANIZZARSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI RONCO BRIANTINO PER L’ANNO 2019 – CIG. N. Z2B27B076D

LETTERA INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

[Società] utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet:

www.arca.regione.lombardia.it.

1.CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Via IV Novembre 30 – 20885 Ronco Briantino (MB)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, del D.Lgs.50/2016
Codice CPV	92331210-5 Servizi di animazione per bambini
Codice CIG	Z2B27B076D
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore del giorno
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore del giorno
Criterio di Aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa
Valore totale del servizio	€.16.050,00=escluso IVA
Importo a base di gara	€ 16.000,00= escluso IVA (di cui 13.500,00= per costi della manodopera).
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 50,00= escluso IVA
Responsabile Unico del Procedimento	Rag. Colombo Gabriella – Responsabile Settore n.1 – Affari generali e servizi alle persone del Comune di Ronco Briantino
Durata dell’appalto	Dal 1 luglio 2019 al 30 agosto 2019
Luogo di esecuzione del contratto	Scuola Primaria sita in via V. Mandelli n. 13
Finanziamento e Pagamento	mezzi ordinari di bilancio

Indirizzo: Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino
Telefono: 039.6079.023 039.6079.018 039.6815.270
Fax: 039.6079.304

Sito Internet: www.comune.roncobriantino.mb.it
email certificata: comune.roncobriantino@legalmail.it
Cod. Fiscale: 03611890157 Partita IVA: 00758680961



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Tracciabilità	Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato 8 dal D. Lgs. 89 novembre 2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136.
----------------------	---

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara ai sensi degli artt. 73 e segg. del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è pubblicata e disponibile:

- Sul profilo dell'Amministrazione comunale di Ronco Briantino, di seguito denominata Stazione Appaltante nella Sez. Amministrazione Trasparente;
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel della Centrale di Committenza della Regione Lombardia;

Capitolato Speciale d'Oneri
Lettera Invito
A - Domanda di partecipazione
B – DGUE
C – Sopralluogo (modello fornito dal Comune da allegare)
D – Offerta economica

3. Informazioni generali

PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' LUDICO – EDUCATIVE PER CENTRO RICREATIVO ESTIVO (CRE) PER I MINORI, DA ORGANIZZARSI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI RONCO BRIANTINO PER L'ANNO 2019

VALORE DEL SERVIZIO: € 16.050,00 = di cui 16.000,00= importo a base di gara e 50,00 = per oneri della sicurezza, escluso IVA.

3.1 Oggetto di gara

Il Comune di Ronco Briantino bandisce gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di gestione del Centro Ricreativo Estivo per l'anno 2019, comprendente le attività ludico-educative per i minori dai 3 ai 14 anni di Ronco Briantino e paesi limitrofi e l'assistenza ai minori diversamente abili.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



3.2 Luogo e descrizione del centro

che si svolgerà presso la scuola primaria sita in Via V.Mandelli nr. 13.

3.3 Soggetti ammessi a partecipare

Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti come sotto richiesti, e precisamente:

- a) le cooperative, gli imprenditori individuali e le società;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro (i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa);
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio e produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria;
2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;
3. sottoscrivere l'offerta economica -in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola impresa mandataria o capogruppo o consorzio;



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



4. produrre le dichiarazioni di cui ai al paragrafo 4.1 “documentazione amministrativa” del presente disciplinare, nelle modalità indicate dallo stesso.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

CONSORZI

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 dello stesso D.Lgs.:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale; è vietata la partecipazione a più di un consorzio;
2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre le dichiarazioni di cui al paragrafo 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 della “documentazione amministrativa” del presente disciplinare, nelle modalità indicate dallo stesso.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cc rispetto ad altre imprese partecipate, inoltre gli stessi consorzi non possono eseguire direttamente la prestazione ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici.

3.4 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Indirizzo: Via IV Novembre, 30 - 20885 Ronco Briantino
Telefono: 039.6079.023 039.6079.018 039.6815.270
Fax: 039.6079.304

Sito Internet: www.comune.roncobriantino.mb.it
email certificata: comune.roncobriantino@legalmail.it
Cod. Fiscale: 03611890157 Partita IVA: 00758680961



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Requisiti di carattere generale	1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. L.gs 50/2016 e s.m.i.; 2. Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999;
Requisiti di idoneità professionale	- Coordinatore requisiti professionali richiesti: laurea, preferibilmente in discipline psico-pedagogiche o socio-antropologiche, oppure diploma di educatore professionale ed esperienza documentata come educatore/animatore di centri estivi di almeno un anno; in alternativa, diploma di scuola media superiore ed esperienza documentata come educatore/animatore di centri estivi almeno biennale; - Educatori/animatori requisiti professionali richiesti: diploma di scuola media superiore, preferibilmente ad indirizzo socio-educativo, con esperienza, anche di volontariato (es. oratorio) purché documentata della durata di almeno un anno maturata nell'ambito di attività educative, ludico, ricreative rivolte ai bambini. Gli educatori di sostegno dovranno avere un'esperienza specifica di almeno un anno nell'ambito dei servizi educativi rivolti ai bambini con disabilità.
Requisiti economici e finanziari	Aver realizzato nel triennio precedente un fatturato complessivo per l'erogazione del servizio di Centri ricreativi estivi dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € 17.000,00.
Requisiti tecnico-organizzativi	Aver già organizzato due Centri ricreativi estivi nell'ultimo triennio, per Comuni di pari dimensioni o superiori.

3.5 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura", producendo le relative risposte fino ai 5 (cinque) giorni lavorativi che precedono il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti che perverranno successivamente non saranno evase.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, di norma non oltre le 72 ore dal ricevimento della richiesta di chiarimento.

Alla chiusura della procedura di gara (proposta aggiudicazione provvisoria) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo Istituzionale del Comune di Ronco



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Briantino: comune.roncobriantino@legalmail.it

3.6 Soccorso istruttorio

Alla presente procedura di gara si applica l'istituto del soccorso istruttorio come previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti pubblici.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili e dunque causa di esclusione:

- l'assenza dell'offerta tecnica
- l'assenza dell'offerta economica
- la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte
- le carenze nella documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica.

3.7 Subappalto

Non è consentito il subappalto del servizio in oggetto in quanto trattasi di tematiche sociali ed educative rivolte a soggetti minori.

Qualora la ditta appaltatrice violi il divieto, l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto.

3.8 Avalimento

E' ammesso altresì l'avvalimento alle condizioni previste dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. fatto salvo quanto previsto dal comma 11 del predetto articolo e dall'art. 1 comma 2 del D.M. n. 248/2016.

In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara il modello DGUE (all.to B) compilato dall'impresa ausiliaria:

- a) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



- c) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

3.9 SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEL PROGETTO

Le ditte che parteciperanno alla procedura di gara saranno tenute, 3 giorni prima della presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo presso la scuola sede del CRE, così da prendere piena visione dell'ubicazione del plesso scolastico, dei locali, degli arredi, delle attrezzature, degli spazi esterni esistenti. Il Settore Affari generali e servizi alle persone rilascerà apposito attestato di sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa di gara.

L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere concordata telefonicamente al n. 0396079018 – int. 7.

All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

In caso di raggruppamento di imprese tale adempimento deve risultare svolto dall'impresa qualificata "capogruppo".

Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore del giorno



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



pena l'irricevibilità dell'offerta e la conseguente non ammissione alla gara.

Ad avvenuta scadenza del predetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. Le offerte avranno una validità di 180 giorni dalla data di presentazione. Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano il Comune di Ronco Briantino e ARCA Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Ronco Briantino in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i 5 passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al **numero verde 800.116.738**.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invio Offerta" sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

Tutti gli allegati dovranno pervenire debitamente compilati e firmati digitalmente, come previsto dall'art. 38 c.1 e 2 del D.P.R. n. 445/2000, dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o dal Procuratore del Legale Rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed in termini di responsabilità e di impegno consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

4.1.2 Domanda di ammissione (All.to A)

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una Istanza/Dichiarazione, utilizzando l'allegato "Domanda di ammissione" alla presente Lettera Invito, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura).

Per quanto riguarda le domande presentate da raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si richiama integralmente l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare i commi 8 e 14.

4.1.3 Documento Unico Gara Europeo – DGUE (All.to B)

Oltre all'ISTANZA/DICHIARAZIONE, che dovrà comunque essere presentata, l'operatore economico dovrà presentare il modello DGUE ovvero l'autodichiarazione in carta libera redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

La dichiarazione deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento ai soggetti cessati dalla carica «per quanto a propria conoscenza».

Nel caso in cui l'impresa intenda avvalersi del subappalto dovrà presentare i DGUE dei subappaltatori.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione (Requisiti generali, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i Requisiti di capacità economico-finanziaria e Requisiti di Capacità Tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Tipologia Impresa	MODALITÀ DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Allegare DGUE sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
CONSORZIO ordinario di concorrenti costituito (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE reso dal consorzio medesimo e sottoscritto con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.C. sia costituito che costituendo/ CONSORZIO di concorrenti costituendo (art. 45, c.2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)	Allegare una DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione allegata al Disciplinare, " Istanza di partecipazione/dichiarazione " resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà: a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.C.); b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Tutte le dichiarazioni devono essere presentate nella procedura telematica di gara dall'Impresa Mandataria.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un PROCURATORE SPECIALE, il Concorrente dovrà avere cura di allegare **copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000, inserendola nella BUSTA AMMINISTRATIVA.**

4.1.4 Garanzia provvisoria (intestata al Comune di Ronco Briantino).

Copia scansionata e firmata digitalmente, dal garante e dal Legale rappresentante dell'impresa richiedente, della cauzione provvisoria intestata al Comune di Ronco Briantino: **€ 320,00 (trecentoventi), corrispondente al 2% dell'importo di gara**, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente disciplinare, da prestarsi in uno dei modi come di seguito indicato:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica;
- b) ai sensi del D.M. n. 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1;

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art.93, comma 7 che si intende integralmente richiamato.

La fideiussione dovrà, a pena di esclusione:

- essere di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n.50/2016, testo vigente;
- contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni;
- essere corredata, ai sensi dell'art.93, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016, dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante;
- contenere un documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno (ad es. procura).

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 93, D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

4.1.5 Procura (eventuale)

Qualora siano state allegati dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.



4.2 OFFERTA TECNICA – STEP 2

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" il concorrente dovrà allegare la documentazione consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti scansionati e firmati digitalmente, contenente una **relazione tecnica per la gestione del servizio**, che esponga in modo compiuto ed esaustivo e sviluppi i singoli criteri richiesti del progetto di gestione proposto. Esso dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica (indicati all'art. 5.1), esplicando le finalità e la programmazione delle attività nonché le modalità organizzative, di funzionamento e di gestione, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative, ecc..

Il progetto di gestione relativo a tutte le voci previste dovrà essere contenuto nel numero **massimo di 20 pagine (40 facciate) formato A4**.

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

L'elaborato descrittivo deve essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dell'impresa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Quanto dichiarato in sede di offerta tecnica costituisce obbligo contrattuale per l'aggiudicatario.

Non dovrà essere inserito, **a pena di esclusione**, alcun riferimento alle voci di prezzo

4.2 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- caricare nel sistema, negli appositi campi, il prezzo offerto complessivo relativo al Centro estivo;
- l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "scheda di offerta economica" l'allegato D "Offerta economica", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

Nell'allegato le ditte dovranno indicare:

- il prezzo complessivo del servizio di gestione del Centro ricreativo estivo comunale (2018), Iva esclusa, specificando la composizione del prezzo, con riferimento a: costo del lavoro; costo di materiale, attrezzature e giochi; costo delle gite (trasporti, ingressi); costi relativi alla sicurezza; altri costi e utile d'impresa;

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione in forma digitale.

Nel caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere prevale quello indicato in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida.

Sono escluse le offerte in diminuzione, l'offerta parziale, incompleta, condizionata, plurima, indefinita o indeterminata.

L'offerta non deve presentare abrasioni o correzioni.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



Offerte uguali: Nel caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.
Le offerte vanno redatte in lingua italiana.

4.3 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese R.T.I. o consorziate.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

4.4 INVIO OFFERTA – STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all’invio dell’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Attenzione: verificare i contenuti dell’offerta prima di procedere all’invio della stessa

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

L’appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall’art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà affidato utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione indicati nei paragrafi seguenti del presente Disciplinare di gara.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



La gara sarà condotta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi di quanto disposto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., scaduto il termine per la presentazione delle candidature. Verrà attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 100 (cento) punti, di cui 70 (settanta) per gli elementi qualitativi e 30 (trenta) per gli elementi quantitativi.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi		
	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	Offerta Tecnica	70
B	Offerta Economica	30
Totale		100

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$E_i = E_{max} * \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

E_i = punteggio spettante al concorrente i-esimo

E_{max} = punteggio massimo attribuito all'"Offerta Economica"

R_i = rialzo dell'offerta i-esima

R_{max} = rialzo massimo

* = operatore di moltiplicazione

L'offerta tecnica dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio relativamente a tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti:

OFFERTA TECNICA – MAX 70 PUNTI

1) Componente PROGETTUALE
così suddivisi:

MASSIMO 70 PUNTI



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



A) PERSONALE	max punti 23
A1 – COORDINATORE: (caratteristiche, monte ore settimanale, articolazione oraria giornaliera della sua presenza presso il centro estivo, curriculum vitae).	max p. 10
A2) EDUCATORI: (numeri degli educatori, rapporto numerico educatore-bambino, monte ore settimanale, continuità, articolazione oraria giornaliera, curricula).	max punti 8
A3) INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE: (numero, contenuti e modalità di organizzazione).	max punti 5
Criterio B – ATTIVITA' PROPOSTE	max punti 40
B1) PROPOSTA PROGETTUALE: (tema del CRE e articolazione dello stesso durante ciascuna settimana).	max punti 26
B2) LABORATORI: max p. 8 (numero di laboratori, contenuti e modalità di conduzione).	max punti 8
B3) PROGRAMMA DELLE USCITE/ESCURSIONI: (programma dettagliato delle escursioni con frequenza, destinazione, modalità di conduzione ed eventuali alternative per i non partecipanti).	max punti 6
Criterio C –MATERIALE DI CONSUMO	max punti 4
Criterio D) SERVIZI PER LE FAMIGLIE: Strumenti di customer satisfaction (strumenti di informazione e contatto con i genitori, modalità di conduzione e contenuto degli incontri o degli strumenti informativi, questionario di gradimento del servizio).	max punti 3



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



I coefficienti v_{ij} sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, conseguentemente alla riparametrazione, **un punteggio minimo di 55 su 70 massimo punteggio disponibile.**

Non verranno accettati progetti strutturati su standard di personale inferiori a quelli definiti dal Capitolato di appalto.

Non sono ammesse offerte parziali.

L'offerta qualitativa dovrà essere concreta, descritta in maniera particolareggiata, ma sintetica ed operativamente sostenibile.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

Relativamente alle offerte economiche, il punteggio è attribuito applicando la seguente formula:

$$E_i = E_{max} * \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:

E_i = punteggio spettante al concorrente i-esimo

E_{max} = punteggio massimo attribuito all'“Offerta Economica”

R_i = rialzo dell'offerta i-esima

R_{max} = rialzo massimo

* = operatore di moltiplicazione

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere, prima dell'aggiudicazione, giustificazioni per offerte economiche ritenute anomale.

5.2 Cause di esclusione

Le offerte dovranno pervenire nei termini e con le modalità previste nel presente disciplinare: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/2016 e s.m.i..

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentino offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica presentata in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nel presente disciplinare è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente Disciplinare di gara nonché nelle dichiarazioni presentate, comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i..

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

6.1 Prima seduta pubblica

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dalla commissione nella **prima seduta pubblica**, che è indetta **per il giorno con inizio alle ore presso gli uffici del Comune di Ronco Briantino**. Si comincerà con l'esame della documentazione amministrativa.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel di ARCA Lombardia almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma Sintel di ARCA Lombardia almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare a mezzo piattaforma Sintel:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

In tale seduta di gara si procederà alla verifica della documentazione amministrativa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c.9 D.Lgs. 56/2016 (soccorso istruttorio), in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

6.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Presidente del seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

6.3 Prima seduta riservata

La commissione procederà in una o più sedute riservate, all’esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

6.4 Seconda seduta pubblica

Al termine della verifica e valutazione della documentazione tecnica, si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) Lettura dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione a ciascun progetto tecnico presentato;
- b) lettura dell’elenco degli operatori economici ammessi all’apertura delle buste economiche;
- c) apertura delle dette buste economiche e alla lettura dei relativi valori;
- d) verifica dell’esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell’Art. 97, c. 3, D.Lgs 50/2016-D.Lgs. 56/2017, tale verifica sarà svolta automaticamente da Sintel che darà evidenza della soglia di anomalia.

La commissione procederà all’esame ed alla verifica dei valori economici offerti e dell’“Allegato all’offerta economica” (di cui al precedente paragrafo 4.3.2).

La commissione procederà alla verifica di cui all’art. 80, c. 5, lett. m), D.Lgs. 50/2016-D. Lgs. 56/2017, escludendo gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile del Procedimento di gara, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito alla proposta di aggiudicazione e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, provvederà ad acquisire d’ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall’operatore economico aggiudicatario.

L’aggiudicazione definitiva sarà comunicata secondo quanto previsto dall’art.76 – comma 5 – del D.Lgs. n. 50/2016 dal Comune di Ronco Briantino, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta conformemente all’art. 32,



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



comma 7 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario a cura del Comune di Ronco Briantino.

7.2 Stipula del contratto e obblighi dell'aggiudicatario

La sottoscrizione del contratto avverrà mediante apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria, pena la decadenza dall'aggiudicazione, deve presentare nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante, dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui al presente disciplinare, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16. Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- stipulare, con una primaria Compagnia Assicuratrice, una polizza di Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro, valida almeno fino alla fine del settimo mese successivo alla scadenza del periodo di validità del contratto.

8. Ulteriori regole e vincoli

8.1 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

8.2 Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dal Comune di Ronco Briantino. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria

8.3 Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.

8.4 Il Comune di Ronco Briantino, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016, si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

8.5 Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Ronco Briantino e l'appaltatore.

8.6 Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

8.7 Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



8.8 Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti. La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, c. 12, D.Lgs. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- 1) costituire cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione che copra gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, ai sensi e con le modalità di cui al Capitolato speciale d'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria;
- 2) prestare polizza assicurativa RCT e RCO con i massimali specificati nel Capitolato speciale. Dette polizze dovranno essere specifiche per l'appalto in oggetto;
- 3) versare le spese contrattuali, a carico dell'Appaltatore a norma delle leggi vigenti;
- 4) presentare ogni altro documento specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento dei dati relativi al procedimento di gara è il Comune di Ronco Briantino

All'esito dei controlli e della proposta di aggiudicazione titolare è il Comune di Ronco Briantino;

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il



COMUNE DI RONCO BRIANTINO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA



gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Il diritto di accesso si esercita nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici.

Il RUP del Comune di Ronco Briantino: Rag. Colombo Gabriella – Responsabile Settore n.1 – Affari generali e servizi alle persone del Comune di Ronco Briantino.